**Programa de Pós-graduação em Sistemas de Informação (PPgSI)**

# INSCRIÇÃO PARA DEFESA DE **DOUTORADO**

#  (REGULAMENTO - CONFORME RESOLUÇÃO CoPGr Nº 7609, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2019)

[**Observação**: este formulário está otimizado para uso com o editor Microsoft Word. Caso deseje usar outros editores, garanta que o documento não seja desformatado. Preencher em computador, e imprimir; e não imprimir e preencher à mão.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOME DO ORIENTANDO** | **E-mail** | **Nº USP** |
|  |  |  |
| **NOME DO ORIENTADOR** | **E-mail** | **Nº USP** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TÍTULO DO TRABALHO:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Data e Horário (Sugeridos):** | **Data:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Horário:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Procedimento:1. A data e o horário são sugeridos já na inscrição para a defesa de doutorado visando facilitar e adiantar o procedimento de reserva de sala e outros procedimentos por parte do Serviço de Pós-graduação. Porém, é importante deixar claro para a Comissão Julgadora convidada que sua indicação ainda precisa ser aprovada e a realização da defesa depende da avaliação por escrito da tese, com indicação de que o trabalho está apto para defesa.
2. A "data sugerida" para a realização da banca deve considerar que a Comissão Julgadora de defesa de doutorado deve ser aprovada em reunião pela **CCP** e depois em reunião pela **CPG**, e ainda aguardar a manifestação por escrito dos membros da banca indicando que o trabalho está apto para defesa. Consulte o calendário de reuniões da **CCP** no website do PPgSI e o calendário de reuniões da **CPG** no website da EACH, além dos prazos indicados no regulamento do programa.
3. A data e o horário sugeridos neste formulário serão adotados pelo Serviço de Pós-graduação uma vez que a Comissão Julgadora seja aprovada pela CCP, a não ser que ocorra uma dentre as duas possibilidades a seguir:
	1. O orientando e/ou o orientador solicite a alteração, informando a nova data e/ou horário (considerando os prazos regimentais);
	2. O Serviço de Pós-graduação comunique a impossibilidade de realizar a defesa na data e/ou horário solicitado por algum motivo administrativo, e juntamente com o orientando e/ou o orientador uma nova data e/ou horário sejam definidos (considerando os prazos regimentais).
 |

**Para uso do** **Serviço de Pós-graduação** [o orientando candidato não deve marcar nada nesta página]**:**

|  |
| --- |
| **Participou do programa PAE? Sim Não se aplica (pois não foi bolsista Capes)** |

|  |
| --- |
| **Comprovante anexo de submissão, de aceite ou de publicação de trabalhos científicos? Sim****Cópia anexa dos artigos submetidos, aceitos ou publicados? Sim** |

|  |
| --- |
| **Exemplares entregues? Versão em PDF** |

|  |
| --- |
| **Todos os examinadores titulares sugeridos não podem ter sido examinadores titulares das duas últimas bancas de defesa (ainda agendadas ou já realizadas) do orientador do candidato. As últimas bancas de qualificação devem ser ignoradas para essa restrição.** |
| **Restrição cumprida? Sim**  | **Caso essa restrição não tenha sido cumprida, informar abaixo os nomes dos examinadores sugeridos que estão em desacordo com ela:** |
| **Nome do examinador****(que não cumpre a restrição)** | **Dados das bancas de defesa anteriores (com o conflito identificado)** |
| **Nome do orientando** | **Agendada ou Realizada?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Data sugerida satisfaz ambas as condições abaixo?****No máximo até 75 dias após a próxima reunião ordinária da CPG**  |

**Informações sobre publicação relativa à tese de doutorado:**

De acordo com o novo regulamento do PPgSI, em seu item XI.2.1.d, no ato do depósito da tese para defesa, o estudante deverá entregar no Serviço de Pós-graduação: "*Para estudantes do curso de Doutorado ou de Doutorado Direto: 2 (dois) comprovantes de publicação ou de aceitação de trabalho científico, na forma de artigo completo, relacionado a sua tese de Doutorado, sendo o aluno o primeiro autor e em coautoria com o orientador, em periódicos com JCR ≥ 0,75 ou HS ≥ 18 ou em anais de conferência com H5-GS ≥ 12, que possua claramente a Computação, ou alguma de suas subáreas, como principal tópico de interesse. Será aceito no máximo 1 (um) comprovante de submissão, ainda sem resultado, exclusivamente para submissão a periódico."*

Informe no quadro abaixo os detalhes sobre os artigos submetidos ou publicados:

|  |
| --- |
| **Artigo 1****Título do artigo**: <preencher>**Autores** (todos, na ordem que consta no artigo, incluindo necessariamente o orientador): <preencher>**Veículo:** [ ] conferência [ ] periódico**Nome da trilha/conferência ou título do periódico:** <preencher>**H5-GS da conferência ou HS/JCR do periódico:** <preencher>**Estado atual do artigo**: [ ] submetido [ ] aceito [ ] publicado**Data:** <preencher>**Artigo 2****Título do artigo**: <preencher>**Autores** (todos, na ordem que consta no artigo, incluindo necessariamente o orientador): <preencher>**Veículo:** [ ] conferência [ ] periódico**Nome da trilha/conferência ou título do periódico:** <preencher>**H5-GS da conferência ou HS/JCR do periódico:** <preencher>**Estado atual do artigo**: [ ] submetido [ ] aceito [ ] publicado**Data:** <preencher> |
| **Observações:**1. Obter o JCR em: [https://jcr.incites.thomsonreuters.com](https://jcr.incites.thomsonreuters.com/) (precisa estar logado na rede da USP)
2. Obter o H-Index Scopus em: <http://www.scimagojr.com/journalsearch.php>
3. Obter o H-Index Google (h5) em: <https://scholar.google.com.br/citations?view_op=top_venues>
4. Se publicado em workshop ou outro tipo de subevento dentro de uma conferência, usar o título do workshop/subevento, e não da conferência principal, pois o H-Index não é compartilhado/herdado.
5. Informar se o artigo foi publicado como **artigo completo na trilha principal/regular** do evento, ou em qualquer outra trilha ou formato, tais como: artigo curto, indústria, demonstração, trabalhos em andamento, pôster, etc.
 |

**Sugestão de Comissão Julgadora:**

|  |
| --- |
| **Examinadores Titulares** |
| **No** | **Nome Completo (como no Currículo Lattes)** | **E-mail** | **Instituição e Unidade** | **Programa de Pós-graduação (obrigatório: credenciamento pleno)** | **VC?1** | **Diária (AC)?2** | **Aéreo (AC)?3** |
| **PT** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ET-1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ET-2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ET-3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ET-4** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Respectivos Examinadores Suplentes** |
| **No** | **Nome Completo (como no Currículo Lattes)** | **E-mail** | **Instituição e Unidade** | **Programa de Pós-graduação (obrigatório: credenciamento pleno)** | **VC?1** | **Diária (AC)?2** | **Aéreo (AC)?3** |
| **PTS** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ES-1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ES-2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ES-3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **ES-4** |  |  |  |  |  |  |  |

**Legenda:**

* **PT:** Presidente Titular (com direito a voto) – orientador do orientando;
* **PTS**: Presidente Titular Suplente
* **ET-N:** Examinador Titular 1, 2, 3 e 4 (com direito a voto);
* **ES-N:** Examinador Suplente 1, 2, 3 e 4 (com direito a voto, se precisar participar).

ATENÇÃO – orientador e orientando precisam garantir que ambas as condições abaixo sejam satisfeitas:

* **Não existência de conflito de interesse**: não deve haver qualquer conflito de interesse de todos os examinadores indicados com o orientando, que seriam configurados via, por exemplo: trabalhos publicados em coautoria, orientação prévia etc.
* **Não existência de parentesco**: nenhum examinador pode ser parente (em linha direta ou colateral, até quarto grau do aluno) do orientador e dos demais examinadores.

**Formação da Comissão Julgadora (definida pela CCP-PPgSI):**

1. Sugerir pares casados de examinadores titulares e suplentes. Ou seja:
	1. o PTS é o suplente do presidente preferencial para o PT;
	2. o ES-1 é o examinador suplente preferencial para o ET-1;
	3. o ES-2 é o examinador suplente preferencial para o ET-2.
2. As seguintes regras quanto à origem dos examinadores devem ser **obrigatoriamente** respeitadas:
	1. Na composição da comissão julgadora de Doutorado, a maioria dos examinadores deverá ser externa ao Programa de Pós-Graduação, sendo pelo menos um externo à unidade.

Para as regras definidas a seguir: casos excepcionais poderão ser analisados e considerados por parte da CCP, desde que acompanhados de justificativa apropriada (que deve acompanhar esse formulário).

1. **Credenciamento em pós-graduação:** os examinadores sugeridos (titulares e suplentes, internos ou externos à EACH) devem ser necessariamente orientadores credenciados em algum programa de pós-graduação, o qual deve necessariamente estar informado na coluna “Programa de Pós-graduação” da tabela anterior.
2. **Área de formação/atuação:** os examinadores sugeridos (titulares e suplentes, internos ou externos à EACH) devem possuir formação (graduação ou pós-graduação) na área de computação ou, pelo menos, atuarem em programas de pós-graduação que sejam da área de computação. Admite-se uma excepcionalidade, sem necessidade de justificativa, para até um par de examinadores (titular e suplente).
3. **Alternância de examinadores:** um pesquisador que tenha participado como “examinador titular” de uma banca de defesa de um determinado orientador não deve ser indicado novamente como “examinador titular” para as duas próximas bancas de defesa desse mesmo orientador.
	1. Essa restrição não se aplica aos indicados como “examinadores suplentes”.
	2. Após o interstício de duas defesas, o pesquisador em questão já pode ser indicado novamente para bancas de defesa do mesmo orientador.
	3. Essa restrição não se estende às bancas de qualificação, ou seja, não há problemas em repetir um examinador titular entre uma qualificação e uma defesa ocorrida logo na sequência, mesmo que seja para o mesmo orientando.
4. **Qualidade de produção acadêmica:** é altamente recomendável que, além dos itens anteriores, os examinadores sugeridos (titulares e suplentes, internos ou externos à EACH) possuam expressiva produção científica na área de Computação.
5. A CCP-PPgSI se reserva o direito de propor para à CPG a designação final da Comissão Julgadora que considerar mais adequada para a qualidade geral do PPgSI. Para isso, a CCP pode:
	1. Promover, à categoria de examinador titular, examinadores que tenham sido sugeridos como suplentes;
	2. Incluir novos examinadores (titulares ou suplentes) não sugeridos pelo orientador e pelo orientando;
	3. Solicitar ao(à) orientador e ao(à) orientando que sugiram novos examinadores, caso considere os indicados inadequados.

Declarações:

* **Não existência de conflito de interesse**: declaramos não haver qualquer conflito de interesse de todos os examinadores indicados com o orientando, que seriam configurados via, por exemplo: trabalhos publicados em coautoria, orientação prévia, etc.
* **Não existência de parentesco**: declaramos que nenhum dos examinadores indicados é parente (em linha direta ou colateral, até quarto grau do aluno) do orientador e dos demais examinadores indicados.
* **Examinadores sugeridos**: declaramos que nenhum dos três examinadores titulares sugeridos foi examinador titular das duas últimas bancas de defesa desse mesmo orientador (já realizada ou ainda agendada).

|  |
| --- |
| Aluno e orientador atestam que o texto está formatado de acordo com as Diretrizes para confecção de teses e dissertações da Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP.Aluno e orientador atestam que seguiram o [Guia de Boas Práticas Cientíticas](https://prp.usp.br/wp-content/uploads/sites/649/2016/05/PRP_Guia-de-Boas-Pr%C3%A1ticas-Cientificas_2019_2-1.pdf) da Pró-Reitoria de Pesquisa. Declaram que conferiram o documento e não foram identificadas ocorrências de [irregularidades referentes a plágio](https://www.aguia.usp.br/apoio-pesquisador/integridade-prevencao-plagio/).O orientador certifica que o orientado está apto a defesa. |

Assinatura do orientando: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do orientador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

São Paulo, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Para uso da CCP-PPgSI:**

|  |
| --- |
| **Apreciação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Cópia de artigo e comprovante de submissão ou publicação anexos: ( ) Sim ( ) Não** |
| **Resultado: ( ) Aceito ( ) Alterado ( ) Recusado ( ) Aceito condicional** |
| **Assinatura do Coordenador:** | **Data:** |

**Para uso da CPG-EACH:**

|  |
| --- |
| **Apreciação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Resultado: ( ) Aceito ( ) Alterado ( ) Recusado ( ) Aceito condicional****Assinatura do Presidente:** | **Data:** |