

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

AUTOR DO TRABALHO

Título do trabalho: subtítulo do trabalho

São Paulo
2015

AUTOR DO TRABALHO

Título do trabalho: subtítulo do trabalho

Versão original

Dissertação apresentada à Escola de Artes, Ciências e Humanidades da Universidade de São Paulo para obtenção do título de Mestre em Ciências pelo Programa de Pós-graduação em Sistemas de Informação.

Área de Concentração: Metodologia e Técnicas da Computação

Versão corrigida contendo as alterações solicitadas pela comissão julgadora em xx de xxxxxxxxxxxxxxxx de xxxx. A versão original encontra-se em acervo reservado na Biblioteca da EACH-USP e na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações da USP (BDTD), de acordo com a Resolução CoPGr 6018, de 13 de outubro de 2011.

Orientador: Prof. Dr. Fulano de Tal

Co-orientador: Prof. Dr. Fulano de Tal

São Paulo

2015

<Autorização para reprodução e Ficha catalográfica>

Errata

Elemento opcional para versão corrigida, depois de depositada.

Dissertação de autoria de Fulano de Tal, sob o título "**Título do trabalho: subtítulo do trabalho**", apresentada à Escola de Artes, Ciências e Humanidades da Universidade de São Paulo, para obtenção do título de Mestre em Ciências pelo Programa de Pós-graduação em Sistemas de Informação, na área de concentração Metodologia e Técnicas da Computação, aprovada em _____ de _____ de _____ pela comissão julgadora constituída pelos doutores:

Prof. Dr. _____
Instituição: _____
Presidente

Prof. Dr. _____
Instituição: _____

Prof. Dr. _____
Instituição: _____

Prof. Dr. _____
Instituição: _____

Escreva aqui sua dedicatória, se desejar, ou remova esta página...

Agradecimientos

Texto de ejemplo, texto de ejemplo, texto de ejemplo, texto de ejemplo, texto de
ejemplo, texto de ejemplo, texto de ejemplo, texto de ejemplo, texto de ejemplo, texto de
ejemplo, texto de ejemplo, texto de ejemplo, texto de ejemplo, texto de ejemplo, texto de
ejemplo, texto de ejemplo, texto de ejemplo, texto de ejemplo, texto de ejemplo, texto de
ejemplo, texto de ejemplo, texto de ejemplo.

Texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de
exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de
exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de
exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de
exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo.

Texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de
exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de
exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de
exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de
exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo.

[illegible]

“Escreva aqui uma epígrafe, se desejar, ou remova esta página...”

(Autor da epígrafe)

Resumo

SOBRENOME, Nome1 Nome2 Nome3. **Título do trabalho:** subtítulo do trabalho.
AnoDeDepósito. NúmeroDePáginas f. Dissertação (Mestrado em Ciências) – Escola de Artes,
Ciências e Humanidades, Universidade de São Paulo, São Paulo, AnoDeDefesa.

[illegible]

Palavras-chave: Palavra1. Palavra2. Palavra3. Etc.

Abstract

SURNAME, FirstName MiddleName1 MiddleName2. **Work title:** work subtitle.
DepositYear. NumberOfPages p. Dissertation (Master of Science) – School of Arts, Sciences
and Humanities, University of São Paulo, São Paulo, DefenseYear.

Write here the English version of your "Resumo". Example text, example text, example text,
example text, example text, example text, example text, example text, example text, example
text, example text, example text, example text, example text, example text, example text,
example text, example text, example text, example text, example text, example text, example
text, example text, example text, example text, example text, example text, example text,
example text, example text, example text, example text, example text, example text, example
text, example text, example text, example text, example text, example text, example text,
example text, example text, example text, example text, example text, example text, example
text, example text, example text.

Keywords: Keyword1. Keyword2. Keyword3. Etc.

Lista de figuras

Figura 1 – Exemplo de título de ilustração do tipo figura, com “Fonte:” o próprio autor	23
Figura 2 – Exemplo de título de ilustração do tipo figura, que pode ser maior do que uma linha para apresentar mais explicações sobre o conteúdo da figura, se for o caso; e com exemplo de citação a um trabalho já publicado, seja do próprio autor ou de outro autor.....	24
Figura 3 – Exemplo de título de ilustração do tipo figura	25
Figura 4 – Exemplo de título bem grande de ilustração do tipo figura, bem grande	26
Figura 5 – Exemplo de título de ilustração do tipo figura	28

Lista de algoritmos

Algoritmo 1 – Exemplo de título de ilustração do tipo algoritmo, que pode ser maior para apresentar mais explicações sobre o conteúdo do algoritmo, se for o caso.....	29
Algoritmo 2 – Exemplo de título de ilustração do tipo algoritmo.....	30
Algoritmo 3 – Exemplo de título de ilustração do tipo algoritmo.....	31
Algoritmo 4 – Exemplo de título bem grande de ilustração do tipo algoritmo, bem grande.....	32

Lista de tabelas

Tabela 1 – Exemplo de título de tabela	20
Tabela 2 – Exemplo de título de tabela, que pode ser maior para apresentar mais explicações sobre o conteúdo da tabela, se for o caso	25
Tabela 3 – Exemplo de título de tabela	26
Tabela 4 – Exemplo de título bem grande de tabela, bem grande	27
Tabela 5 – Exemplo de título de tabela	28

Lista de abreviaturas e siglas

Sigla/abreviatura 1	Definição da sigla ou da abreviatura por extenso
Sigla/abreviatura 2	Definição da sigla ou da abreviatura por extenso
Sigla/abreviatura 3	Definição da sigla ou da abreviatura por extenso
Sigla/abreviatura 4	Definição da sigla ou da abreviatura por extenso
Sigla/abreviatura 5	Definição da sigla ou da abreviatura por extenso
Sigla/abreviatura 6	Definição da sigla ou da abreviatura por extenso
Sigla/abreviatura 7	Definição da sigla ou da abreviatura por extenso
Sigla/abreviatura 8	Definição da sigla ou da abreviatura por extenso
Sigla/abreviatura 9	Definição da sigla ou da abreviatura por extenso
Sigla/abreviatura 10	Definição da sigla ou da abreviatura por extenso

Lista de símbolos

Símbolo 1	Significado do símbolo por extenso
Símbolo 2	Significado do símbolo por extenso
Símbolo 3	Significado do símbolo por extenso
Símbolo 4	Significado do símbolo por extenso
Símbolo 5	Significado do símbolo por extenso
Símbolo 6	Significado do símbolo por extenso
Símbolo 7	Significado do símbolo por extenso
Símbolo 8	Significado do símbolo por extenso
Símbolo 9	Significado do símbolo por extenso
Símbolo 10	Significado do símbolo por extenso

Sumário

1	Introdução.....	17
1.1	<i>Uma seção secundária</i>	23
1.1.1	Uma seção terciária	25
1.1.2	Outra seção terciária	25
1.1.3	Mais uma seção terciária	26
1.2	<i>Outra seção secundária</i>	27
1.3	<i>Mais uma seção secundária</i>	28
2	Outra seção primária	29
2.1	<i>Uma seção secundária</i>	29
2.1.1	Uma seção terciária	30
2.1.2	Outra seção terciária	31
2.1.3	Mais uma seção terciária	31
2.2	<i>Outra seção secundária</i>	32
2.3	<i>Mais uma seção secundária</i>	33
3	Mais uma seção primária	34
3.1	<i>Uma seção secundária</i>	34
3.1.1	Uma seção terciária	34
3.1.2	Outra seção terciária	35
3.1.3	Mais uma seção terciária	35
3.2	<i>Outra seção secundária</i>	35
3.3	<i>Mais uma seção secundária</i>	36
4	Mais uma outra seção primária	37
4.1	<i>Uma seção secundária</i>	37
4.1.1	Uma seção terciária	37
4.1.2	Outra seção terciária	38
4.1.3	Mais uma seção terciária	38
4.2	<i>Outra seção secundária</i>	38
4.3	<i>Mais uma seção secundária</i>	39

5	Conclusão.....	40
5.1	<i>Uma seção secundária</i>	<i>40</i>
5.1.1	Uma seção terciária	40
5.1.2	Outra seção terciária	41
5.1.3	Mais uma seção terciária	41
5.2	<i>Outra seção secundária</i>	<i>41</i>
5.3	<i>Mais uma seção secundária</i>	<i>42</i>
	Referências	43
	Apêndice A – Exemplo de apêndice	44
	Apêndice B – Exemplo de apêndice	46
	Apêndice C – Exemplo de apêndice	48
	Anexo A – Resumo das normas	50
	Anexo B – Exemplo de anexo.....	62
	Anexo C – Exemplo de anexo.....	64

1 Introdução

Este *template* apresenta as regras básicas para a elaboração do trabalho segundo as normas ABNT. Estas regras devem ser seguidas rigorosamente a fim de que o mesmo possa receber sua ficha catalográfica e ser posteriormente aprovado para publicação na Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BDTD) da USP. Qualquer desvio realizado nas configurações e recomendações deste *template* poderá causar atrasos nesses processos, uma vez que o texto precisará ser corrigido antes.

Além das regras básicas previstas aqui, solicita-se consultar outros detalhes da norma ABNT sempre que se desejar inserir ou configurar algum elemento não previsto aqui. Ou seja, mesmo que este *template* não preveja as demais regras ABNT, por ser uma visão simplificada, ainda assim elas precisam ser seguidas. O anexo A deste documento apresenta um resumo das normas ABNT, mas ainda assim também não completo.

Especificamente em relação a introdução, sugere-se apresentá-la de forma mais estruturada possível. Busque fazer isso de forma clara, sem redundância, sem prolixidade. Uma sugestão é incluir as seguintes seções no capítulo de introdução:

- **Contextualização/motivação:** inicie o capítulo de introdução com a contextualização geral do projeto, ou seja, uma visão geral da área em que o projeto se insere. Apresente a motivação macro para a realização de seu projeto de pesquisa. Para isso, não é necessário criar uma seção (1.1 Contextualização), mas sim use diretamente o texto introdutório do capítulo para isso.
- **Justificativa/problema de pesquisa:** dentro do contexto em que seu projeto se insere, qual é exatamente o problema de pesquisa que ele visa “atacar”? Ou seja, qual a justificativa para realizar seu projeto? Qual o problema principal que seu projeto de pesquisa busca resolver ou reduzir? Por que seu projeto é importante, necessário e desejável? Isso pode ser feito, por exemplo, apresentando uma “lacuna” que ainda não foi resolvida. Essa seção pode ser chamada “Justificativa para a pesquisa” ou “Problema de pesquisa” a depender de como você prefere apresentá-lo.
- **Hipótese/proposição:** considerando o problema de pesquisa que seu projeto visa atacar, existe alguma hipótese de como esse problema pode ser resolvido ou o que pode resolvê-lo? Não confunda essa hipótese com possíveis hipóteses mais específicas a serem usadas dentro de um possível experimento ou validação a ser realizado em seu projeto de pesquisa, normalmente a ser testada com métodos

estatísticos. A hipótese a ser apresentada na introdução é mais geral e ligada ao projeto de pesquisa de uma forma ampla, e não necessariamente será provada por algum teste estatístico. Trata-se de suposições gerais assumidas pelo autor como forma de direcionar a realização do projeto de pesquisa. Alguns autores preferem usar o termo “proposição” em vez de “hipótese” para esse caso. Assim, essa seção pode ser chamada “hipótese da pesquisa” ou “proposição da pesquisa” (ou ainda no plural, se houver mais do que uma hipótese ou proposição).

- **Objetivos:** assumindo que existe um problema a ser resolvido, apresente qual o objetivo de seu projeto de pesquisa. O que você pretende (ou pretendeu) exatamente fazer. Aqui, deve aparecer a principal “contribuição” de seu projeto. Qual é a principal “coisa” que você pretende/preendeu fazer? Qual sua principal entrega? Isso sempre tratando do ponto de vista “científico”. Um erro comum a ser evitado é dizer que a contribuição é, por exemplo, desenvolver uma ferramenta para algo, sendo que de fato a contribuição é propor algum tipo de abordagem ou fazer algum experimento para os quais uma ferramenta precisa ser desenvolvida (em geral, um protótipo) para ser usada como prova de conceito ou avaliação da abordagem em si sendo proposta ou para possibilitar a realização do experimento. Observe bem qual é sua contribuição científica (ferramenta quase sempre é contribuição tecnológica). Os objetivos podem ser de caráter geral e específicos. Não é necessário criar uma subseção para cada tipo. Pode haver uma única seção, chamada de “objetivos” cujo texto divida-se naturalmente em objetivo geral e objetivos específicos, deixando claro qual caso está sendo tratado em cada momento. Para diferenciar o objetivo geral dos objetivos específicos, siga as seguintes diretrizes:
 - **Objetivo geral:** é o principal objetivo de seu projeto de pesquisa, aquele que consegue resumir em uma a três linhas a principal contribuição de seu projeto de pesquisa.
 - **Objetivos específicos:** são objetivos secundários, uma forma de quebrar o objetivo geral em objetivos menores. Você não precisa necessariamente apresentar objetivos específicos, embora seja sempre uma boa prática. Não confunda em hipótese alguma os “objetivos específicos” com “passos a serem realizados”; ou seja, não apresente como objetivos específicos itens tais como: “revisão bibliográfica”, “revisão sistemática”, “consulta a especialistas”,

“definição do problema”, “definição da técnica”, “validação da abordagem” etc.

- **Método de pesquisa:** apreze as questões metodológicas a serem seguidas sem seu projeto de pesquisa. Se o método em si for algo bastante grande e importante para seu projeto, resuma-o na introdução e depois use um capítulo dedicado a ele. Caso contrário, apresente tudo sobre o método de pesquisa a própria introdução. Comece contextualizando sua pesquisa em: gênero (pesquisa teórica, pesquisa prática, pesquisa empírica, pesquisa metodológica); natureza (pesquisa básica/pura, pesquisa aplicada); objetivo (pesquisa exploratória, pesquisa descritiva, pesquisa explicativa, pesquisa propositiva); abordagem (pesquisa quantitativa, pesquisa qualitativa, pesquisa mista/quali-quantitativa). Esteja certo de que está usando corretamente essas classificações para caracterizar sua pesquisa; é comum entender de forma incorreta um ou mais desses termos. Em todos os casos, não apenas cite, mas sim justifique, explique bem, como sua pesquisa está sendo classificada. Depois, explique qual (ou quais) procedimento técnico você pretende usar (ou usou), incluindo, por exemplo, pesquisa do tipo: experimental, bibliográfica, documental, *ex-post-facto*, de levantamento, com *survey*, estudo de caso, participante, pesquisa-ação, etnográfica, netnográfica, teoria fundamentada em dados (*grounded theory*), ciência do projeto (*design science research*). Considere apenas as principais características de seu projeto em vez de tentar encaixá-lo em todos os itens possíveis; por exemplo, é comum uma pesquisa ser erroneamente caracterizada como “bibliográfica” apenas porque uma revisão bibliográfica foi realizada para subsidiá-la, mas que a principal característica em si da pesquisa não é ser do tipo “bibliográfica”. Erros comuns também ocorrem em entendimento; por exemplo, é muito comum o termo “estudo de caso” ser usada de uma forma incorreta. Detalhe seu procedimento técnico, pois ele é o “coração” metodológico de seu projeto de pesquisa. Por fim, dependendo do procedimento técnico em questão, apresente as técnicas ou os instrumentos para uma possível coleta e análise de dados. Por exemplo, para coleta de dados, as seguintes técnicas podem ser usadas: medição, questionário, entrevista, grupos focais, formulário, benchmark, observação (direta / participante), diário de campo / notas de campo, análise documental (ou de artefatos). Para análise de dados, as seguintes técnicas podem ser usadas, como exemplo: análise quantitativa (estatística descritiva,

minúsculas; se você finalizar cada item da lista com ponto, elas devem ser iniciadas com letra maiúsculas):

- sentença A:
 - sentença A.1;
 - sentença A.2:
 - sentença A.2.1;
 - sentença A.2.2;
 - sentença A.2.3.
 - sentença A.3.
- sentença B:
 - sentença B.1:
 - sentença B.1.1;
 - sentença B.1.2;
 - sentença B.1.3.
 - sentença B.2;
 - sentença B.3.

A seguir é apresentado um exemplo de lista de numeração de vários níveis (se você finalizar cada item da lista com ponto e vírgula, elas devem ser iniciadas com letra minúsculas; se você finalizar cada item da lista com ponto, elas devem ser iniciadas com letra maiúsculas):

1. Sentença A:
 - a. Sentença A.1.
 - b. Sentença A.2:
 - i. Sentença A.2.1.
 - ii. Sentença A.2.2.
 - iii. Sentença A.2.3.
 - c. Sentença A.3.
2. Sentença B:
 - a. Sentença B.1:
 - i. Sentença B.1.1.
 - ii. Sentença B.1.2.
 - iii. Sentença B.1.3.
 - b. Sentença B.2.
 - c. Sentença B.3.

exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo.

1.1.1 Uma seção terciária

A tabela 2 é outro exemplo de como apresentar tabelas de acordo com essa norma. Veja mais detalhes no anexo A deste documento.

Tabela 2 – Exemplo de título de tabela, que pode ser maior para apresentar mais explicações sobre o conteúdo da tabela, se for o caso

Cabeçalho 1	Cabeçalho 2	Cabeçalho 3	Cabeçalho 4
Texto	número	número	número
Texto	número	número	número
Texto	número	número	número
Texto	número	número	número
Texto	número	número	número

Fonte: Sobrenome1 e Sobrenome2 (Ano)

1.1.2 Outra seção terciária

Texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo.

A figura 3 é um exemplo de como apresentar ilustrações de acordo com essa norma. Qualquer outra ilustração deve ser apresentada de forma similar, mudando apenas o prefixo do título e a numeração. Veja mais detalhes no anexo A deste documento.

Figura 3 – Exemplo de título de ilustração do tipo figura



Fonte: Sobrenome1, Sobrenome2 e Sobrenome3 (Ano)

exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de
exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo, texto de exemplo.

As fórmulas 1 e 2 são exemplos de como apresentar fórmulas e equações destacadas do parágrafo normal do texto. Veja mais detalhes no anexo A deste documento.

$$\mathbf{X} + \mathbf{Y} = \mathbf{Z} \quad (1)$$

Referências¹

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Normas de apresentação tabular. 3. ed. Rio de Janeiro, 1993.

SOARES, S. B. C. (Org.). STRAUD 2002: tutoriais de acesso as bases de dados on-line, referências e outros recursos informacionais. São Paulo: UNESP, Coordenadoria Geral de Bibliotecas, 2002. 1 CD-ROM.

WEITZ, J. Cataloging electronic resources: OCLC-MARC coding guidelines. Dublin, c2007. Disponível em: <<http://www.oclc.org/support/documentation/worldcat/cataloging/electronicresources/default.htm>>. Acesso em: 12 dez. 2007.

¹ De acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas. NBR 6023.

Anexo A – Resumo das normas

Considerando a dificuldade para formatar um texto acadêmico sem conhecimento básico do conteúdo da norma NBR 14724 “Informação e documentação – Trabalhos acadêmicos – Apresentação”, este anexo apresenta um resumo de alguns conceitos dessa norma, conforme publicada em julho de 2011. Sugere-se a leitura completa da norma para garantir que seu documento seja completamente aderente à mesma. Em alguns casos específicos, este anexo apresenta alguns ajustes da norma especificamente para o PPgSI.

1 NBR 14724: estrutura e algumas descrições

A estrutura de uma tese, dissertação ou qualquer outro trabalho acadêmico, deve compreender elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais, que aparecem no texto na seguinte ordem:

1.1 Elementos pré-textuais

- Capa (obrigatório)
- Folha de rosto (obrigatório)
- Errata (opcional)
- Folha de aprovação (obrigatório)
- Dedicatória (opcional)
- Agradecimentos (opcional)
- Epígrafe (opcional)
- Resumo em língua vernácula (obrigatório)
- Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
- Listas de ilustrações: lista de figuras, lista de algoritmos, lista de quadros, etc. (opcional)
- Lista de tabelas (opcional)
- Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
- Lista de símbolos (opcional)
- Sumário (obrigatório)

1.2 Elementos textuais

- Introdução
- Desenvolvimento
- Conclusão

1.3 Elementos pós-textuais

- Referências (obrigatório)
- Apêndice (opcional)
- Anexo (opcional)
- Glossário (opcional)

2 *Definições relacionadas a elementos pré-textuais*

A seguir, são apresentadas algumas definições contidas na norma relacionadas a elementos pré-textuais.

2.1 Capa

Elemento obrigatório, para proteção externa e sobre o qual se imprimem informações que ajudam na identificação e uso do trabalho, na seguinte ordem:

1. Nome completo do autor: responsável intelectual do trabalho.
2. Título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação.
3. Subtítulo (se houver): deve ser evidenciada sua subordinação ao título principal, precedido de dois pontos (:).
4. Número do volume (obrigatório apenas se houver mais de um volume, de forma que deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume).
5. Local (cidade) da instituição de apresentação.
6. Ano do depósito (entrega).

2.2 Folha de rosto (anverso)

Os elementos do anverso da folha de rosto devem figurar na seguinte ordem:

1. Nome completo do autor: responsável intelectual do trabalho.
2. Título principal do trabalho: deve ser claro e preciso, identificando o seu conteúdo e possibilitando a indexação e recuperação da informação.
3. Subtítulo (se houver): deve ser evidenciada sua subordinação ao título principal, precedido de dois pontos (:).
4. Número do volume (obrigatório apenas se houver mais de um volume, de forma que deve constar em cada capa a especificação do respectivo volume).
5. Natureza (tese, dissertação e outros) e objetivo (aprovação em disciplina, grau pretendido e outros); nome da instituição a que é submetido; área de concentração.
6. Nome do orientador e, se houver, do co-orientador.
7. Local (cidade) da instituição de apresentação.
8. Ano de depósito (entrega).

2.3 Folha de rosto (verso)

No verso da folha de rosto deve constar a ficha catalográfica, conforme o Código de Catalogação Anglo-Americano – CCAA2.

2.4 Folha de aprovação

Elemento obrigatório, que contém autor, título por extenso e subtítulo, se houver, local e data de aprovação, nome e instituição dos membros componentes da banca examinadora.

2.5 Dedicatória e agradecimentos

Elementos opcionais. Os agradecimentos devem ser dirigidos apenas àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do trabalho.

2.6 Resumo na língua vernácula

Elemento obrigatório, que consiste na apresentação concisa dos pontos relevantes de um texto; constitui-se em uma sequência de frases concisas e objetivas, e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores.

2.7 Resumo em língua estrangeira

Elemento obrigatório, que consiste em uma versão do resumo em idioma de divulgação internacional (em inglês Abstract, em castelhano Resumen, em francês Résumé, por exemplo). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores, na respectiva língua estrangeira.

2.8 Lista de figuras e lista de tabelas

Elementos opcionais, elaborados de acordo com a ordem apresentada no texto, com cada item acompanhado do respectivo número da página.

2.9 Lista de abreviaturas e siglas

Elemento opcional. Consiste na relação alfabética das abreviaturas e siglas usadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso.

2.10 Lista de símbolos

Elemento opcional, elaborado de acordo com a ordem apresentada no texto, com o devido significado.

2.11 Sumário

Elemento obrigatório, que consiste na enumeração das principais divisões (seções e outras partes do trabalho) dos elementos textuais e pós-textuais, na mesma ordem e grafia em que a matéria nele sucede, acompanhado do respectivo número da página.

3 *Definições relacionadas a elementos textuais*

O autor deve criar quantas seções primárias (também chamadas informalmente de capítulos) desejar para tratar dos seguintes elementos textuais que são obrigatórios: introdução, desenvolvimento e conclusão. Normalmente, existe apenas uma seção primária para a introdução, uma ou mais seções primárias para o desenvolvimento, e apenas uma seção primária para a conclusão.

4 *Definições relacionadas a elementos pós-textuais*

A seguir, são apresentadas algumas definições contidas na norma relacionadas a elementos pós-textuais.

4.1 Apêndice

Elemento opcional, que consiste em um texto ou documento elaborado pelo próprio autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Um apêndice deve ser identificado por uma letra maiúscula, seguida por um hífen (entre caracteres de espaço), seguido pelo respectivo título. Os apêndices devem ser identificados por letras consecutivas, a partir da letra “A” (independentemente dos anexos).

4.2 Anexo

Elemento opcional, que consiste em um texto ou documento não elaborado pelo autor, a fim de fundamentar, comprovar ou ilustrar a argumentação do autor. Um anexo deve ser identificado por uma letra maiúscula, seguida por um hífen (entre caracteres de espaço), seguido pelo respectivo título. Os anexos devem ser identificados por letras consecutivas, a partir da letra “A” (independentemente dos apêndices).

4.3 Glossário

Elemento opcional, que consiste em uma lista em ordem alfabética de palavras ou de expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, usadas no texto, acompanhadas das respectivas definições.

5 *Formas de apresentação*

A seguir, são apresentadas algumas definições contidas na norma relacionadas a formas de apresentação em geral.

5.1 Formato

O texto deve estar impresso em papel branco, formato A4 (21,0 cm 29,7 cm), apenas no anverso da folha (ou seja, na “frente” da folha), excetuando-se a folha de rosto que deve estar impressa tanto no anverso quanto no verso (com a ficha catalográfica).

5.2 Projeto gráfico

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor.

5.3 Fonte

Usar sempre fonte Times New Roman, sem exceção.

Usar sempre cor preta.

Usar sempre tamanho de fonte 12, com as seguintes exceções: tamanho de fonte 10 para citações longas (com mais de três linhas), notas de rodapé, fontes de ilustração e de tabela, números de página; e tamanho de fonte maiores para títulos de seção (conforme apresentado na seção 6.1 a seguir).

5.4 Margens

Todas as folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 cm; e margens direita e inferior de 2 cm, considerando impressão apenas no anverso (ou seja, apenas na “frente”).

Se a impressão precisar, por algum motivo especial, ser realizada em anverso e verso (ou seja, em frente e verso), neste caso, há que se configurar as margens de forma diferente, conforme detalhes da norma ABNT, além de outros detalhes de configuração; por isso solicita-se não realizar impressão em frente e verso.

5.5 Espaçamento entre linhas

Usar sempre espaçamento entre linhas de 1,5 linhas, com as seguintes exceções: espaçamento entre linhas “simples” para citações longas (com mais de três linhas), notas de rodapé, referências, resumos (em vernáculo e em língua estrangeira), legendas de ilustração e de tabela, fontes de ilustração e de tabela, ficha catalográfica, natureza do trabalho, grau pretendido, nome da instituição a que é submetido, e área de concentração; e espaçamento entre linhas “duplo” para equações e fórmulas e para separação das referências entre si.

Os títulos das seções devem começar na margem superior da folha separados do texto que os sucede por um espaço em branco de 1,5 e, da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede, ou que os sucede, por um espaço em branco de 1,5.

5.6 Numeração das seções

O indicativo numérico de uma seção precede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere. Nos títulos sem indicativo numérico, como lista de ilustrações, sumário, resumo, referências e outros, devem ser centralizados.

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias (chamadas informalmente de capítulos), por serem as principais divisões do texto, devem iniciar em folha distinta. Títulos das seções e subseções devem ser destacados gradativamente, usando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, caixa alta ou versal.

5.7 Paginação

Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto (desconsiderando a capa, mas considerando a ficha catalográfica), devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada, a partir da primeira folha dos elementos textuais (ou seja, a partir da “Introdução”), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha.

Havendo apêndices e/ou anexos, suas folhas devem ser numeradas de maneira contínua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal, em algarismos arábicos.

No caso de o trabalho ser constituído de mais de um volume, deve-se manter uma única sequência de numeração das folhas, do primeiro ao último volume.

5.8 Equações e fórmulas

Equações e fórmulas devem aparecer destacadas no texto, para facilitar sua leitura.

Se as equações e fórmulas forem apresentadas na sequência normal do texto (ou seja, dentro do próprio parágrafo normal de texto), é permitido usar um espaçamento entre linhas duplo para comportar seus elementos (ou seja, expoentes, índices e outros).

Se as equações e fórmulas forem apresentadas fora do parágrafo, então elas devem ser centralizadas e, se necessário, devem ser numeradas. Quando fragmentadas em mais de uma linha, por falta de espaço, devem ser interrompidas antes do sinal de igualdade ou depois dos sinais de adição, subtração, multiplicação e divisão.

5.9 Ilustrações

Cada tipo de ilustração (tais como figura, gráfico, algoritmo, fotografia, quadro, esquema, desenhos, esquemas, fluxogramas, mapa, organograma, planta, retrato, entre outros) tem numeração independente e consecutiva.

Inserir a ilustração o mais próximo possível do parágrafo em que ela é citada pela primeira vez no texto; nunca inserir uma ilustração antes de ela ser citada pela primeira vez no texto. Toda ilustração inserida no trabalho deve ser citada pelo menos uma vez no texto.

Qualquer que seja o tipo da ilustração, ela deve obrigatoriamente ter uma identificação (ou seja, um título), que deve aparecer sempre na parte superior da ilustração, precedida pela palavra que identifica seu tipo, por exemplo “Figura”, seguida de seu número de ordem de

ocorrência no texto em algarismo arábico, e de um hífen entre caracteres de espaço (“ – ”), em fonte com tamanho 12, sem negrito, sem itálico, com apenas a primeira letra da sentença maiúscula, sem ponto final, e em espaçamento simples. Exemplo: “Figura 1 – Título da ilustração”.

Para toda ilustração, deve ser apresentada também obrigatoriamente sua fonte (mesmo quando a fonte é o próprio autor do trabalho). A fonte deve ser apresentada na parte inferior da ilustração e ser informada no seguinte formato: palavra “Fonte”, seguida pelo caractere dois pontos “:”, seguido por um caractere de espaço, seguido pela citação de onde a ilustração foi obtida (conforme regras de citação da norma ABNT) ou seguido pelo nome completo do autor do trabalho, por uma vírgula e pelo ano de elaboração do trabalho (caso a ilustração seja de elaboração do próprio autor), em fonte com tamanho 10, sem negrito, sem itálico, sem ponto final, e em espaçamento simples. Exemplo 1 (quando se trata de fonte externa): “Fonte: citação conforme norma ABNT”; Exemplo 2 (quando se trata do próprio autor do trabalho): “Fonte: Nome Completo, Ano”.

Para referenciar uma ilustração (por exemplo, do tipo “figura”) no texto, há duas formas: (i) se a referência à figura fizer parte do texto, mesmo que dentro de parênteses, use a palavra “figura” com todas as letras em minúsculo, por exemplo – “A figura 5 apresenta um exemplo de (...)” ou “(...) esses dados já foram apresentados na seção anterior (ver figura 5)”; (ii) se a referência à figura estiver completamente isolada do texto, dentro de parênteses, use a palavra “Figura” com a inicial em maiúsculo, por exemplo “(...) para um entendimento mais claro, essas informações estão apresentadas graficamente (Figura 5)”.

5.10 Tabelas

As tabelas têm numeração independente e consecutiva das ilustrações.

Inserir a tabela o mais próximo possível do parágrafo em que ela é citada pela primeira vez no texto; nunca inserir uma tabela antes de ela ser citada pela primeira vez no texto. Toda tabela inserida no trabalho deve ser citada pelo menos uma vez no texto.

Toda tabela deve obrigatoriamente ter uma identificação (ou seja, um título), que deve aparecer na parte superior, precedida pela palavra “Tabela”, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto em algarismo arábico, e de um hífen entre caracteres de espaço (“ – ”), em fonte com tamanho 12, sem negrito, sem itálico, com apenas a primeira letra da sentença maiúscula, sem ponto final, e em espaçamento simples. Exemplo: “Tabela 1 – Título da tabela”.

Para toda tabela, deve ser apresentada também obrigatoriamente sua fonte (mesmo quando a fonte é o próprio autor do trabalho). A fonte deve ser apresentada na parte inferior da tabela e ser informada no seguinte formato: palavra “Fonte”, seguida pelo caractere dois pontos “:”, seguido por um caractere de espaço, seguido pela citação de onde a fonte foi obtida (conforme regras de citação da norma ABNT) ou seguido pelo nome completo do autor do trabalho, por uma vírgula e pelo ano de elaboração do trabalho (caso a fonte seja de elaboração do próprio autor), em fonte com tamanho 10, sem negrito, sem itálico, sem ponto final, e em espaçamento simples. Exemplo 1 (quando se trata de fonte externa): “Fonte: citação conforme norma ABNT”; Exemplo 2 (quando se trata do próprio autor do trabalho): “Fonte: Nome Completo, Ano”.

Usar traços horizontais apenas para delimitar o cabeçalho da tabela e o início e o fim da tabela. Não usar traços horizontais para separar cada linha de conteúdo da tabela e também não usar traços verticais para separar cada coluna de conteúdo da tabela.

Se a tabela não couber em uma folha, ela deve ser continuada nas folhas seguintes. Nesse caso, a tabela não deve ser delimitada por traço horizontal na parte inferior nas primeiras folhas (mas sim apenas na última folha em que ela realmente é finalizada), e a legenda e o cabeçalho da tabela devem ser repetidos nas folhas seguintes. Além disso, as folhas devem ter as seguintes indicações: “continua” (no fim das primeiras folhas); “continuação” (no início das folhas intermediárias, se houver) e “conclusão” (no início da última folha).

Para referenciar uma tabela no texto, há duas formas: (i) se a referência à tabela fizer parte do texto, mesmo que dentro de parênteses, use a palavra “tabela” com todas as letras em minúsculo, por exemplo – “A tabela 5 apresenta um exemplo de (...)” ou “(...) esses dados já foram apresentados na seção anterior (ver tabela 5)”; (ii) se a referência à tabela estiver completamente isolada do texto, dentro de parênteses, use a palavra “Tabela” com a inicial em maiúsculo, por exemplo “(...) para um entendimento mais claro, essas informações estão apresentadas graficamente (Tabela 5)”.

Não confundir “tabela” com “quadro”. Uma tabela deve ter dados numéricos como informação central. Outros tipos de organização de informações devem ser apresentados em quadros, que é um dos tipos de ilustração. A formatação de um quadro é muito parecida a de uma tabela, porém todos os traços horizontais e verticais devem ser apresentados.

6 Outras normas

6.1 Seções

As seções primárias são as principais divisões do texto, denominadas informalmente de “capítulos”. As seções primárias podem ser divididas em seções secundárias; e as secundárias em terciárias, em formatação distinta. Não divida o texto mais do que a terceira ordem; ou seja, evite criar seções de profundidade quatro ou cinco.

Todos títulos, de todas as seções, de todos os níveis, devem ter sempre tamanho 12. O que muda é a formatação, conforme segue abaixo:

- Seções primárias: **negrito**
- Seções secundárias: *itálico*
- Seções terciárias: regular
- Seções quartenárias: [não usar].
- Seções quinárias: [não usar].

São empregados algarismos arábicos na numeração. O “indicativo” de uma seção precede o título ou a primeira palavra do texto, se não houver título, separado por um espaço. O indicativo da seção secundária é constituído pelo indicativo da seção primária que a precede seguido do número que lhe foi atribuído na sequência do assunto e separado por ponto. Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções. Na leitura, não se lê os pontos (por exemplo: “2.1.1” lê-se “dois um um”).

Os indicativos devem ser citados no texto de acordo com os seguintes exemplos: (...) na seção 4 (...); (...) no capítulo 2 (...); (...) ver 9.2 (...); (...) em 1.1.2.2 parág. 3º [ou] (...) no 3º parágrafo de 1.1.2.2; (...) (Seção 2.1) (...).

6.2 Referências bibliográficas e citações às referências bibliográficas

A norma é bastante complexa e extensa em relação às regras de referências bibliográficas (cerca de 19 páginas) e citações às referências bibliográficas, não sendo possível fazer um resumo aqui. Assim, é necessário fazer uma consulta às normas detalhadas.

As referências devem ser apresentadas em ordem alfabética, com as citações no texto obedecendo ao sistema autor-data.

Todos os documentos relacionados nas Referências devem ser citados no texto, assim como todas as citações do texto devem constar nas Referências.

