**Recurso financeiro arrecadado via matrícula de aluno especial no PPgSI**

**Relatório de atividades e prestação de contas (Participação em evento)**

(Versão de 19/03/2018)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do aluno:** |  |
| **Nome do orientador:** |  |
| **Nome do coautor apresentador:** |  |
| **Nome do evento:** |  |
| **Data do evento:** |  |
| **Local do evento:** |  |

1. **Relatório de atividades**
   1. **Forma de apresentação do artigo no evento**

[ ] Presencialmente pelo aluno

[ ] Remotamente pelo aluno

[ ] Presencialmente por um representante

* 1. **Justificativa para a não apresentação do artigo presencialmente pelo aluno**

(Esta seção deve ser preenchida obrigatoriamente pelo orientador, sempre que a apresentação não tiver sido realizada “presencialmente pelo aluno”, conforme item 1.a acima. Neste caso, o orientador também deve assinar este relatório antes da entrega pelo aluno.)

* 1. **Atividades acadêmicas realizadas**

(Esta seção deve ser preenchida pelo aluno. Siga as diretrizes abaixo para organizar seu relato.)

1. **Dados gerais:**

* Duração do evento (em dias): \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Número de dias em que você participou do evento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Número de sessões técnicas assistidas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Número de palestras assistidas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Número de outras atividades (minicursos, tutoriais, workshops, discussões profissionais, reuniões de comissões, apresentações de resultados de convênios de pesquisa, reuniões com dirigentes de pesquisa etc.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Participou de atividades sociais: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Sobre a apresentação do trabalho** (descreva a experiência de apresentação de seu trabalho, incluindo):

(a) Evolução de sua habilidade de apresentar um trabalho científico para o público (você teve dificuldades? Quais? Como as superou?

Texto...

(b) Evolução de seu entendimento sobre seu próprio trabalho (organizar sua apresentação e sua fala lhe fez refletir sobre seu trabalho? Sob quais aspectos? Você percebeu falhas em seu trabalho, ou teve nova ideias sobre ele? Quais?

Texto...

(c) Após sua apresentação, houve uma sessão de debates/questionamentos. Quais perguntas lhe foram feitas? Conseguiu responder adequadamente? As perguntas lhe trouxeram novas perspectivas de análise do seu trabalho? Foi-lhe sugerido o uso de outras abordagens, técnicas, métodos, algoritmos ou estratégias? Quais? Você recebeu alguma crítica? Qual?

Texto...

(d) O seu trabalho foi adequadamente contextualizado na sessão em que foi alocado? Se sim, qual a relação de seu trabalho com os demais trabalhos alocados na sessão? Senão, a interdisciplinaridade ou a multidisciplinaridade proporcionada pela sessão foi interessante para contribuir com sua pesquisa ou com a sua evolução pessoal? Por que?)

Texto...

(e) Caso a apresentação tenha sido realizada de forma virtual, como foi a experiência? Quais dos itens acima ainda puderam ser considerados apesar de ter sido uma apresentação virtual?)

Texto...

1. **Sobre sua participação do restante do evento** (Descreva a experiência de participação no evento, incluindo os seguintes aspectos):

(a) Ampliação de sua visão sobre a área de conhecimento abordada pelo evento (você assistiu apresentações que diziam respeito a problemas, algoritmos, abordagens, técnicas ou estratégias que você ainda não conhecia? Se sim, cite algumas. Você participou das discussões que ocorreram ao final das apresentações dos trabalhos que você assistiu, fazendo alguma pergunta? Se sim, recebeu uma resposta adequada?

Texto...

(b) Ampliação de sua rede de relacionamentos acadêmicos (você teve a oportunidade de conversar com algum outro participante do evento sobre sua pesquisa ou sobre a pesquisa dele? Ou teve a oportunidade de conversar com outros participantes do evento sobre suas universidades e programas de pós-graduação, ou sobre outras experiências acadêmicas? Entende ter ampliado seus horizontes a partir dessas interações? Como?

Texto...

(c) Você recomendaria a participação neste evento para os demais alunos do PPgSI? Por que?

Texto...

1. **Prestação de contas**

Valor máximo aprovado pela CCP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Tipo de despesa | Valor da despesa (R$, USD, EUR) | Tipo de comprovante (Nota fiscal, recibo, bilhete)[[1]](#footnote-1) |
| dd/mm/aaaa | Passagem aérea |  |  |
| dd/mm/aaaa | Passagem rodoviária |  |  |
| dd/mm/aaaa | Diária para hotel |  |  |
| dd/mm/aaaa | Alimentação |  |  |
| dd/mm/aaaa | Inscrição em evento |  |  |
| Total 1 (valores em reais) | |  | |
| Total 2 (valores em moeda estrangeira) | |  | |
| Total 2 (convertido em reais[[2]](#footnote-2)) | |  | |
| Total geral (valores em reais) | |  | |

**Atenção:** Serão reembolsados apenas os valores de acordo com o previamente aprovado pela CCP-PPgSI e empenhado pela Contabilidade da EACH. Não é possível reembolsar valores adicionais, mesmo que com a apresentação de comprovantes.

|  |
| --- |
| Data de entrega do relatório: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do aluno:  Assinatura do orientador[[3]](#footnote-3): |
| Deliberação da CCP-PPgSI (sobre o relatório de atividades):  Assinatura do coordenador:  Data da deliberação:  (A CCP-PPgSI poderá solicitar um parecer para apoiar sua análise e deliberação.) |

**Procedimento:**

1. Enviar este relatório preenchido para o SPG ([ppgsi-each@usp.br](mailto:ppgsi-each@usp.br)), em formato PDF, incluindo uma cópia do artigo publicado no evento (não precisa incluir os comprovantes de despesas).
2. Depois que o SPG devolver o relatório com a aprovação da CCP-PPgSI, imprimi-lo e entregá-lo pessoalmente no serviço de contabilidade da EACH-USP (prédio da Administração), acompanhado de:
   1. Todos os comprovantes das despesas mencionadas.
   2. Certificado de participação no evento.

1. Os comprovantes de despesas (considerando as regras para uso desse recurso) devem ser anexados apenas depois que este relatório for aprovado pela CCP-PPgSI, para ser enviado diretamente ao serviço de contabilidade da unidade. [↑](#footnote-ref-1)
2. Para conversão, usar a taxa da data da despesa obtida em: <http://www4.bcb.gov.br/pec/taxas/port/ptaxnpesq.asp> [↑](#footnote-ref-2)
3. Necessária apenas se apresentação não foi realizada presencialmente pelo aluno. [↑](#footnote-ref-3)